

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 5/2025  
z dnia 20 lutego .2025  
w sprawie Regulaminu Rekrutacji w LO Sierpc



**Regulamin Rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego  
im. m. Henryka Sucharskiego w Sierpcu  
w roku szkolnym 2025/2026**



## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.).
3. Zarządzenie Nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 roku w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.

## **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

### **§ 1**

1. Liceum Ogólnokształcące im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu prowadzi nabór do pięciu oddziałów klas pierwszych dla absolwentów szkół podstawowych .
2. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.

## **SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA**

### **§ 2**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna zgodnie z terminarzem rekrutacji (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły oraz wyznacza jej przewodniczącego.



3. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli Liceum. W skład komisji nie wchodzi Dyrektor Szkoły i nauczyciel, którego dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Posiedzenia komisji zwoływane i prowadzone są przez jej Przewodniczącą.
5. Prace Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) weryfikowanie spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do pierwszych klas Liceum Ogólnokształcącego im. m. Henryka Sucharskiego w Sierpcu;
  - c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznawanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego do pierwszych klas Liceum Ogólnokształcącego im. m. Henryka Sucharskiego w Sierpcu;
  - d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy przyjętych i nieprzyjętych do pierwszych klas Liceum Ogólnokształcącego im. m. Henryka Sucharskiego w Sierpcu;
  - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego po każdym etapie rekrutacji;



- f) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do pierwszej klasy Liceum Ogólnokształcącego im. mjr. Henryka Sucharskiego w Sierpcu na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna kandydata;
  - g) rozstrzygnięcie w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nieokreślonych w odrębnych przepisach.
8. Z posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokoły zawierające w szczególności:
- a) datę posiedzenia;
  - b) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu;
  - c) informację o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach;
  - d) podpisy przewodniczącego i członków.
9. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego dołącza się:
- a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;
  - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - d) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

## **TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

### **§ 3**

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.



## WYMAGANE DOKUMENTY

### § 4

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. m. Henryka Sucharskiego w Sierpcu składa następujące dokumenty:
  - a) wniosek potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 2);
  - b) oryginał lub kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył);
  - c) oryginał lub kopie zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył);
  - d) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
  - e) kserokopia opinii/orzeczenia PPP w przypadku osób ją posiadających;
  - f) 1 fotografia podpisana na odwrocie.

## KRYTERIA REKRUTACJI

### § 5

1. O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy Liceum Ogólnokształcącego im. m. Henryka Sucharskiego w Sierpcu decyduje liczba punktów uzyskanych jako suma:
  - a) punktów otrzymanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty:

Przedmioty objęte egzaminem ósmoklasisty	Liczba punktów
język polski	Wynik w % x 0,35
matematyka	



język obcy nowożytny	Wynik w % x 0,30
----------------------	------------------

- a) punktów za zajęcia edukacyjne na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych zależnych od wyboru nachylenia programowego klasy:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

- b) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt.  
c) punktów za osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

<b>Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień</b>	
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt.
tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
<b>Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim</b>	
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 pkt.



tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego	5 pkt.
<b>Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty</b>	
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt.
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt.
tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 pkt.
<b>Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim</b>	
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 pkt.
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt.
tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego	5 pkt.
<b>Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</b>	



międzynarodowym	4 pkt.
krajowym	3 pkt.
wojewódzkim	2 pkt.
powiatowym	1 pkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z tych samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o których mowa powyżej, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.**

e) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym środowiska szkolnego, szczególnie w formie wolontariatu – **3 pkt.**

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny:

a) z języka polskiego i matematyki wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Ocena	Liczba punktów
celujący	35
bardzo dobry	30
dobry	25
dostateczny	15





dopuszczający	10
---------------	----

b) z języka obcego nowożytnego:

Ocena	Liczba punktów
celujący	30
bardzo dobry	25
dobry	20
dostateczny	10
dopuszczający	5

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty z przyczyn losowych lub zdrowotnych, ocenę z danego przedmiotu, z którego przeprowadzony jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt. 2.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w związku z posiadaniem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż intelektualne, ocenę z języka obcego nowożytnego, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt. 2, z tym, że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

5. Przedmioty z nauczaniem rozszerzonym i dodatkowe kryteria związane z wyborem klasy – Szkolna Komisja Rekrutacyjna oblicza punkty kandydata według zasad zawartych w poniższej tabeli. Opis zakresu kształcenia w poszczególnych klasach stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.



TABELA 1. Przedmioty z nauczaniem rozszerzonym i dodatkowe kryteria związane z wyborem klasy

CHARAKTERYSTYKA KLASY (przedmioty w zakresie rozszerzonym)	I PRZEDMIOT	II PRZEDMIOT	III PRZEDMIOT	IV PRZEDMIOT
<b>Klasa A</b> <b>Humanistyczna</b> (język polski, historia oraz język angielski lub wiedza o społeczeństwie*)	język polski	matematyka	język angielski	historia lub wiedza o społeczeństwie **
<b>Klasa B</b> <b>Politechniczna</b> (matematyka, język angielski oraz fizyka lub informatyka*)	język polski	matematyka	język angielski	fizyka lub informatyka**
<b>Klasa C</b> <b>Medyczna z elementami ratownictwa medycznego i rehabilitacji</b> (biologia, chemia oraz matematyka lub język angielski*)	język polski	matematyka	język angielski	biologia lub chemia**
<b>Klasa D</b> <b>Językowa</b> (język polski, język angielski oraz język niemiecki lub język francuski*)	język polski	matematyka	język angielski	język niemiecki



Klasa E <b>Biznesowo - Turystyczna</b> (geografia, język angielski oraz matematyka lub wiedza o społeczeństwie*)	język polski	matematyka	język angielski	geografia lub wiedza o społeczeństwie **
--	--------------	------------	--------------------	--

\* Trzeci przedmiot do wyboru będzie nauczany w grupach ( liczba uczniów w grupie – minimum 12 osób). W przypadku zbyt małej liczby chętnych do nauki danego przedmiotu uczeń realizuje drugi proponowany przedmiot rozszerzony.

\*\* Szkolna Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę przedmiot z wyższą oceną.

6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie, w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów spełniających wszystkie wymogi do określonego profilu klasy jego zmianę lub rezygnację z nacheleń, do których nie było odpowiedniej liczby chętnych.

## INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

### § 6

1. Wstępne wyniki kwalifikacji do szkoły zostaną ogłoszone w terminie określonym w załączniku nr 1.
2. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu powinien potwierdzić wolę podjęcia nauki poprzez złożenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w załączniku nr 1.
3. Ostateczne listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do szkoły oraz kandydatów nieprzyjętych do szkoły zostaną ogłoszone w terminie określonym w załączniku nr 1.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane



w kolejności alfabetycznej. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

5. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w klasach pierwszych Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rekrutację uzupełniającą zgodnie z terminarzem (załącznik nr 1).

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

### **§ 7**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. m. Henryka Sucharskiego w Sierpcu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Rodzic/opiekun prawny, który nie zgadza się z decyzją Dyrektora Szkoły uprawniony jest do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.



## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem RODO), informuję, iż:

- a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. m. Henryka Sucharskiego w Sierpcu;
- b) w Liceum Ogólnokształcącym im. m. Henryka Sucharskiego w Sierpcu został powołany inspektor ochrony danych osobowych Pan Piotr Laskowski, z którym można się skontaktować za pomocą adresu e-mail: [p.laskowskiiodo@wp.pl](mailto:p.laskowskiiodo@wp.pl) lub pisemnie na adres Administratora;
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów na rok szkolny 2025/2026 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- d) dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak: podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- e) dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora;
- f) w związku z celem przetwarzania osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych; żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe; żądania usunięcia danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;



ograniczenia przetwarzania; prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO;

- g) działania dokonane przed skorzystaniem z uprawnień wyszczególnionych w pkt. 1g pozostają bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do tej pory;
- h) przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- i) dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych. Ponadto dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. W sytuacji nieopisanej powyższym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż do końca nauki w danej szkole.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2025 r.