

**Regulamin rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego
im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu
w roku szkolnym 2024/2025**



PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.).
3. Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące im. m. jra Henryka Sucharskiego w Sierpcu prowadzi nabór do pięciu oddziałów klas pierwszych dla absolwentów szkół podstawowych.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna zgodnie z terminarzem rekrutacji (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły oraz wyznacza jej przewodniczącego.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli Liceum. W skład komisji nie wchodzi Dyrektor Szkoły i nauczyciel, którego dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Posiedzenia komisji zwoływane i prowadzone są przez jej Przewodniczącego.
5. Prace Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) weryfikowanie spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

- b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do pierwszych klas Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu;
 - c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznawanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego do pierwszych klas Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu;
 - d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy przyjętych i nieprzyjętych do pierwszych klas Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu;
 - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego po każdym etapie rekrutacji;
 - f) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do pierwszej klasy Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata;
 - g) rozstrzygnięcie w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nieokreślonych w odrębnych przepisach.
8. Z posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokoły, zawierające w szczególności:
- a) datę posiedzenia;
 - b) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu;
 - c) informację o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach;
 - d) podpisy przewodniczącego i członków.
9. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego dołącza się:
- a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;
 - b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - c) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - d) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 3

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

WYMAGANE DOKUMENTY

§ 4

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu składa następujące dokumenty:
 - a) wniosek potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna (załącznik nr 2);
 - b) oryginał lub kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył);
 - c) oryginał lub kopie zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył);
 - d) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - e) opinię/orzeczenie PPP w przypadku osób ją posiadających;
 - f) 2 fotografie podpisane na odwrocie.

KRYTERIA REKRUTACJI

§ 5

1. O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu decyduje liczba punktów uzyskanych jako suma:
 - a) punktów otrzymanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty:

Przedmioty objęte egzaminem ósmoklasisty	Liczba punktów
język polski	Wynik w % x 0,35
matematyka	
język obcy nowożytny	Wynik w % x 0,3

- b) punktów za zajęcia edukacyjne na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych zależnych od wyboru nachylenia programowego klasy:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18

bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

- c) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt.
d) punktów za osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień	
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt.
tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim	
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 pkt.
tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego	5 pkt.
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty	
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7 pkt.
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt.
tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5 pkt.
tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3 pkt.

Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim	
dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10 pkt.
dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 pkt.
tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7 pkt.
tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego	5 pkt.
Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	
międzynarodowym	4 pkt.
krajowym	3 pkt.
wojewódzkim	2 pkt.
powiatowym	1 pkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z tych samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o których mowa powyżej, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.**

- e) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym środowiska szkolnego, szczególnie w formie wolontariatu – **3 pkt.**
2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny:
- a) z języka polskiego i matematyki wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Ocena	Liczba punktów
celujący	35
bardzo dobry	30
dobry	25

dostateczny	15
dopuszczający	10

b) z języka obcego nowożytnego:

Ocena	Liczba punktów
celujący	30
bardzo dobry	25
dobry	20
dostateczny	10
dopuszczający	5

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty z przyczyn losowych lub zdrowotnych, ocenę z danego przedmiotu z którego przeprowadzony jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt. 4.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w związku z posiadaniem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż intelektualne, ocenę z języka obcego nowożytnego z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w pkt. 4, z tym że na punkty jest przeliczana wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.
5. Przedmioty z nauczaniem rozszerzonym i dodatkowe kryteria związane z wyborem klasy - Szkolna Komisja Rekrutacyjna oblicza punkty kandydata według zasad zawartych w poniższej tabeli. Opis zakresu kształcenia w poszczególnych klasach stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

TABELA 1. Przedmioty z nauczaniem rozszerzonym i dodatkowe kryteria związane z wyborem klasy

CHARAKTERYSTYKA KLASY (przedmioty w zakresie rozszerzonym)	I PRZEDMIOT	II PRZEDMIOT	III PRZEDMIOT	IV PRZEDMIOT
klasa A Humanistyczno-prawna z elementami psychologii (język polski, historia oraz	język polski	matematyka	język angielski	historia lub wiedza o społeczeństwie **

wiedza o społeczeństwie lub język angielski*)				
klasa B Politechniczna (matematyka, język angielski oraz fizyka lub informatyka*)	język polski	matematyka	język angielski	fizyka lub informatyka**
klasa C Medyczna z elementami ratownictwa medycznego i rehabilitacji (biologia, chemia oraz matematyka lub język angielski*)	język polski	matematyka	język angielski	biologia lub chemia**

* Trzeci przedmiot do wyboru będzie nauczany w grupach (liczba uczniów w grupie – minimum 12 osób). W przypadku zbyt małej liczby chętnych do nauki danego przedmiotu uczeń realizuje drugi proponowany przedmiot rozszerzony.

** Szkolna Komisja Rekrutacyjna bierze po uwagę przedmiot z wyższą oceną.

6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów spełniających wszystkie wymogi do określonego profilu klasy jego zmianę lub rezygnację z nachyleń, do których nie było odpowiedniej liczby chętnych.

INFORMACJA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 6

1. Wstępne wyniki kwalifikacji do szkoły zostaną ogłoszone w terminie określonym w załączniku nr 1.
2. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. m. jra Henryka Sucharskiego w Sierpcu powinien potwierdzić wolę podjęcia nauki poprzez złożenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w załączniku nr 1.
3. Ostateczne listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do szkoły oraz kandydatów nieprzyjętych do szkoły zostaną ogłoszone w terminie określonym w załączniku nr 1.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

5. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w klasach pierwszych Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rekrutację uzupełniającą zgodnie z terminarzem (załącznik nr 1).

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 7

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Rodzic, który nie zgadza się z decyzją Dyrektora Szkoły, jest uprawniony do wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 8

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:
 - a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu;
 - b) w Liceum Ogólnokształcącym im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu został powołany inspektor ochrony danych osobowych Pan Piotr Laskowski z którym można się skontaktować za pomocą adresu e-mail: p.laskowskiiodo@wp.pl lub pisemnie na adres Administratora;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów na rok szkolny 2023/2024 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak: podmioty upoważnione do odbioru danych

- osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- e) dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora;
 - f) w związku z celem przetwarzania osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych; żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe; żądania usunięcia danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych; ograniczenia przetwarzania; prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO;
 - g) działania dokonane przed skorzystaniem z uprawnień wyszczególnionych w pkt. 1g pozostają bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do tej pory;
 - h) przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - i) dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych. Ponadto dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sytuacji nieopisanej powyższym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż do końca nauki w danej szkole.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 lutego 2024 r.