

ZASADY SZKOLNEGO OCENIANIA

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. MJRA HENRYKA SUCHARSKIEGO
W SIERPCU

Tekst ujednolicony

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 18 czerwca 2015 r., poz. 843).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

W Liceum Ogólnokształcącym im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu funkcjonują Zasady Szkolnego Oceniania, zwane dalej „ZSO”, stanowiące integralną część Statutu Szkoły.

§ 2

ZSO regulują procedury oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 3

Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów dokonuje się zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami prawa oświatowego, dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 4

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowania oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 5

1. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych

do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi wskazówki do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- f) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

ROZDZIAŁ II

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§ 6

Ustala się, że klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: śródroczną w ostatnim tygodniu I semestru i roczną w ostatnim tygodniu przed dniem

zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych (lub końcową w ostatnim tygodniu przed dniem zakończenia zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej).

§ 7

Pierwszy semestr trwa od 1 września do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przed dniem rozpoczynających się ferii zimowych, których termin określają odrębne przepisy oświatowe. Drugi semestr trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 8

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy oraz zachowania ucznia.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 9

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Podstawą do wystawienia śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.

§ 10

Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciele i wychowawca uwzględniają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

§ 11

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz wychowawcy klas ustalają oceny śródroczne, roczne i końcowe na podsumowanie każdego okresu w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 12

Zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywa się nie później niż tydzień przed końcem I lub II semestru.

§ 13

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.
2. W wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni pedagogiczno-psychologicznej lub specjalistycznej.
4. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować proces nauczania z każdym uczniem odpowiednio do jego potrzeb, zainteresowań i możliwości.

§ 14

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w oddziaływaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 15

1. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych.
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 3a. Jeśli uczeń posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego to Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń na podstawie tej opinii.
4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnośprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W wyżej omawianym przypadku, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 16

1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena niedostateczna jest niepożądaną ostatecznością, aby jej zapobiec szkoła podejmuje następujące działania:
 - a) stara się możliwie szybko rozpoznać czy poziom edukacyjny ucznia może utrudnić lub uniemożliwić mu naukę w następnym semestrze lub w klasie programowo wyższej;
 - b) stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków poprzez:
 - diagnozę przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - kontakt i współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami), pedagogiem, psychologiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - indywidualizację nauczania,
 - zorganizowanie pomocy uczniowskiej,
 - i inne.
2. Uzupełnienie braków następuje w trwającym lub następnym semestrze nauki. Po konsultacji z nauczycielem uczeń zobowiązany jest do dodatkowej pracy i wykonania dodatkowych ćwiczeń pod kierunkiem nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Potwierdzeniem uzupełnienia braków wiedzy ucznia będą pozytywne oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia. W wypadku nieskorzystania z możliwości uzupełnienia przez ucznia braków pod kierunkiem nauczyciela obowiązek nadrobienia zaległości spada na ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 17

1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena niedostateczna oraz celująca z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wymagają uzasadnienia na zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Przy ustalaniu celującej oceny śródrocznej, rocznej oraz końcowej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przy ustalaniu oceny niedostatecznej śródrocznej, rocznej oraz końcowej nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany uwzględnić kryteria , o których mowa w § 25 ust. 1 pkt a oraz § 25 ust. 1 pkt f.

§ 18

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 41 ust. 8.

2. (uchylony).
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3a. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 3b. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w Szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 5a. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej ocen, o których mowa w ust. 4, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 5b. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i na zajęcia etyki, do średniej ocen, o których mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący Szkołę świadectwo ukończenia szkoły.
- 6a. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne po zdaniu egzaminów

klasyfikacyjnych, o których mowa w § 36-37 z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, zaś uczeń kończący Szkołę świadectwo ukończenia szkoły.

7. Uczeń kończący Szkołę ma prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego.

§ 19

Zasady oceniania bieżącego oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii/etyki i innych dodatkowych zajęć ustalane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19a

Zasady odwołania się od ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych omawia rozdział VII.

ROZDZIAŁ III ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 20

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 21

1. We wszystkich klasach stosowany jest system ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych zapisanych w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący (6);
 - b) stopień bardzo dobry (5);
 - c) stopień dobry (4);
 - d) stopień dostateczny (3);
 - e) stopień dopuszczający (2);
 - f) stopień niedostateczny (1).
- 1a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt a-e.

- 1b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt f.
2. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy bieżących i śródrocznych ocenach ustalonych w stopniach: bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Nie należy stosować minusów i plusów przy ocenach rocznych.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne w dzienniku lekcyjnym należy pisać w skrócie, zaś roczne w pełnym brzmieniu.
4. Oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe w arkuszach ocen należy pisać w pełnym brzmieniu.
5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zachowania. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 22

1. Oceniamy:
 - a) starania i zaangażowanie ucznia;
 - b) znajomość i rozumienie materiału oraz umiejętność wykorzystania go w sytuacjach typowych i nietypowych;
 - c) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów;
 - d) dobór form i metod rozwiązywania problemów;
 - e) czytanie ze zrozumieniem;
 - f) komunikatywność i autoprezentację;
 - g) pracę w grupach,
 - h) prace projektowe (prezentacje, wystawki...);
 - i) wytwory działalności uczniów np. prace plastyczne;
 - j) i inne.

§ 23

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia sprawdza się w wybranych formach, spośród następujących:
 - a) wypowiedzi ustne – odpowiedź z materiału zadanego na daną lekcję (ostatni temat + praca domowa);

- b) praca klasowa (sprawdzian) – dłuższa forma pisemna trwająca godzinę lub dłużej; za pracę klasową uważa się również wypowiedź pisemną ucznia trwającą mniej niż godzinę lekcyjną, a obejmującą materiał szerszy niż niezapowiedziana kartkówka;
 - c) kartkówki – krótkie pisemne odpowiedzi uczniów (trwają krócej niż 1 godz. lekcyjna), dotyczą tylko ostatniej lekcji lub zadanej pracy domowej;
 - d) referaty;
 - e) prace domowe;
 - f) próbne egzaminy maturalne;
 - g) aktywność na lekcji;
 - h) udział w konkursach;
 - i) ćwiczenia i gry sprawnościowe;
 - j) inne działania uczniów, np. projekty, plakaty, prace plastyczne, wystawy.
2. W ciągu tygodnia, w danej klasie, mogą być przeprowadzone najwyżej dwie zapowiedziane prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedna w ciągu dnia. Praca klasowa powinna być zapowiedziana i zapisana w dzienniku co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzona zapowiedzianą lekcją powtórzeniową z podaniem zakresu materiału. Ocenę z niej należy zapisać w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.
 3. W ciągu dnia, w danej klasie, mogą być przeprowadzone nie więcej niż dwie kartkówki; nie mogą one zastąpić ustnej wypowiedzi ucznia. Oceny z kartkówki należy zapisać w dzienniku lekcyjnym kolorem zielonym.
 4. Termin oddania sprawdzianów i kartkówek nie powinien przekraczać dwóch tygodni. Muszą być one poprawione i omówione przez nauczyciela w celu wskazania uczniom popełnionych błędów.
 5. Uczeń ma prawo poprawić jedną pracę klasową w semestrze z danego przedmiotu w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty wystawienia oceny. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprzedniej oceny. Jeśli ocena otrzymana z poprawy jest niższa od oceny poprzedniej to nie wstawiamy jej do dziennika.
 6. Uczeń ma prawo do zwolnienia z jednej odpowiedzi (ustnej lub kartkówki) w semestrze bez podania uzasadnienia. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku kropką. Prawo to nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych oraz wypracowań zadanych

wcześniej niż na ostatniej godzinie lekcyjnej danego przedmiotu.

7. Nie dopuszcza się sprawdzania wiadomości z tej samej partii materiału w czasie jednej jednostki lekcyjnej formami oceniania typu: odpowiedź ustna + pisemna.
8. W pierwszym semestrze nie wolno przeprowadzać sprawdzianów pisemnych, z których oceny wstawiane będą w drugim semestrze. Dopuszcza się wstawianie ocen pozytywnych na drugi semestr z odpowiedzi ustnych po zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
9. Uczniowie uchylający się od prac klasowych muszą napisać je w późniejszym terminie; nie przysługuje im wówczas prawo do poprawy oceny.
10. Wszelkie pisemne formy sprawdzenia wiadomości dotyczą w tym samym czasie całego zespołu klasowego lub grupy ćwiczeniowej (językowej).
11. Prace pisemne powinny mieć różne formy sprawdzania wiadomości (preferowane są testy).
12. Nauczyciel, przeprowadzający sprawdzian pisemny (pracę klasową), zobowiązany jest do podania uczniom z góry liczby punktów wymaganych na poszczególne oceny według następującej skali procentowej obowiązującej w Szkole:
 - a) celujący – 100% + wykazanie się dodatkowymi umiejętnościami wykraczającymi poza podstawę programową (nie każdy sprawdzian pisemny wymaga dodatkowego zadania);
 - b) bardzo dobry – 90-100%;
 - c) dobry – 70-89%;
 - d) dostateczny – 50-69%;
 - e) dopuszczający – 30-49%;
 - f) niedostateczny – 0-29%.
13. Nauczyciel, przeprowadzający kartkówki, zobowiązany jest do podania uczniom z góry liczby punktów wymaganych na poszczególne oceny według następującej skali procentowej obowiązującej w Szkole:
 - a) bardzo dobry – 90-100%;
 - b) dobry – 75-89%;
 - c) dostateczny – 50-74%;
 - d) dopuszczający – 40-49%;
 - e) niedostateczny – 0-39%.

14. Oceny śródroczne i roczne wynikają z różnorodnych, a nie jednej formy sprawdzania wiadomości.

§ 24

1. Dodatkowe zasady wypracowane przez uczniów i nauczycieli Szkoły:
- a) pierwszy dzień po feriach jest dniem bez ocen niedostatecznych;
 - b) pierwsze dwa tygodnie września, dla uczniów klas pierwszych są bez ocen niedostatecznych;
 - c) po chorobie dłuższej niż tydzień uczeń nie będzie pytany pierwszego dnia pobytu w Szkole; jeśli nieobecność spowodowała znaczne zaległości w opanowaniu materiału nauczania, uczeń indywidualnie uzgadnia z nauczycielami przedmiotów sposób i termin nadrobienia zaległości;
 - d) uczniowie biorący udział w konkursach danego dnia uczestniczą w zajęciach, ale są zwolnieni z wszystkich form odpowiedzi;
 - e) lekcje powtórzeniowe są bez ocen niedostatecznych.

§ 25

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne kryteria dla poszczególnych ocen szkolnych:
- a) celujący (6) – aby uzyskać tę ocenę należy spełnić co najmniej jedno z podanych kryteriów:
 - należy samodzielnie rozwiązywać problemy teoretyczne i/lub praktyczne określone w podstawie programowej z danego przedmiotu;
 - należy samodzielnie rozwiązywać w sposób twórczy i oryginalny zadania określone w podstawie programowej z danego przedmiotu, wykorzystując wiedzę i umiejętności będące wynikiem samodzielnej pracy, wynikającej z indywidualnych zainteresowań;
 - osiągać sukcesy w olimpiadach, konkursach minimum na etapie wojewódzkim;
 - b) bardzo dobry (5) – oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej;

- c) dobry (4) – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
 - d) dostateczny (3) – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej, co może oznaczać, że będzie miał kłopoty przy przyswajaniu kolejnych trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
 - e) dopuszczający (2) – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach;
 - f) niedostateczny (1) – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej, co uniemożliwia mu bezpośrednio kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ustalają zespoły przedmiotowe i zapisują je w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
 3. ZSO są nadrzędne w stosunku do Przedmiotowych Zasad Oceniania.
 4. Zatwierdzone przez Dyrektora Przedmiotowe Zasady Oceniania są częścią ZSO i stanowią dokument regulujący pracę Szkoły.
 5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną bądź końcową. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu

śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 25a

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 26

Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 26a

Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.

§ 27

1. We wszystkich klasach obowiązuje następująca skala ocen śródrocznych, rocznych i końcowych z zachowania:
 - a) wzorowe (wz);
 - b) bardzo dobre (bdb);
 - c) dobre (db);
 - d) poprawne (pop);
 - e) nieodpowiednie (ndp);
 - f) naganne (ng).

§ 28

1. Oceniając zachowanie ucznia Szkoła wymaga, aby uczeń:
 - a) w zakresie obowiązków szkolnych:

- regularnie uczęszczał na lekcje i wybrane zajęcia pozalekcyjne, a każdą nieobecność usprawiedliwiał,
 - sumiennie pracował w czasie lekcji, koncentrował uwagę na omawianych zagadnieniach i osiągał wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - włączał się we wzbogacanie procesu dydaktycznego, stawiał pytania, inicjował dyskusję, samodzielnie poszerzał swoją wiedzę z interesujących go dziedzin,
 - starannie i systematycznie odrabiał prace domowe,
 - przestrzegał Statutu Szkoły, wypełniał polecenia dyrekcji, wychowawcy, nauczycieli i Samorządu Uczniowskiego,
 - przebywając na terenie Szkoły nosił stosowny strój i obuwie,
 - jego wygląd był odpowiedni do miejsca i sytuacji;
- b) w zakresie kultury osobistej:
- okazywał szacunek każdemu człowiekowi,
 - dbał o godność własną, nie naruszał godności innych,
 - potrafił w każdej sytuacji zachować się taktownie, kwestie sporne rozstrzygał w kulturalnej dyskusji,
 - troszczył się o język ojczysty, unikał nadmiernej potoczności i wulgaryzmów,
 - szanował własne zdrowie, nie palił papierosów, nie pił alkoholu, nie używał narkotyków, dopalaczy,
 - dbał o higienę osobistą,
 - szanował mienie szkoły;
- c) w zakresie postawy społeczno-moralnej:
- angażował się w życie Szkoły,
 - szanował symbole Szkoły, poznawał jej tradycje,
 - pracował nad własnym rozwojem umysłowym, fizycznym,
 - kształtował własny system wartości ogólnoludzkich zgodnych z wyznawanym światopoglądem,
 - był koleżeński, stwarzał atmosferę wzajemnej życzliwości,
 - reagował na wszelkie przejawy zła,
 - przeciwdziałał brutalności i przemocy,
 - był prawdomówny i uczciwy,
 - szanował poglądy i przekonania innych ludzi.

2. Ustala się następujące kryteria oceny z zachowania:

a) wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- dba o frekwencję,
- zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i respektuje zasady współżycia społecznego,
- dba o honor i tradycje Szkoły,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- okazuje szacunek nauczycielom, wszystkim pracownikom Szkoły, uczniom i innym osobom,
- szanuje mienie społeczne,
- jest aktywny społecznie (klasa, szkoła, środowisko),
- dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój,
- nie korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych;

b) bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- dba o frekwencję,
- dba o honor i tradycje Szkoły,
- dba o piękno i kulturę słowa,
- zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- okazuje szacunek nauczycielom, wszystkim pracownikom Szkoły, uczniom i innym osobom,
- szanuje mienie społeczne,
- uczestniczy w organizacji życia klasy,
- dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój,

- nie korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych;
- c) dobre otrzymuje uczeń, który:
- wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - stara się dbać o frekwencję (dopuszcza się do 10 godzin nieusprawiedliwionych),
 - stara się postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
 - dba o honor i tradycje Szkoły,
 - dba o piękno i kulturę słowa,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - okazuje szacunek nauczycielom, wszystkim pracownikom szkoły, uczniom i innym osobom,
 - szanuje mienie społeczne,
 - wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój,
 - nie korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych;
- d) poprawne otrzymuje uczeń, który:
- w większości wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - stara się dbać o frekwencję (dopuszcza się od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych),
 - stara się postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
 - dba o honor i tradycje Szkoły,
 - dba o kulturę słowa,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - okazuje szacunek nauczycielom, wszystkim pracownikom Szkoły, uczniom i innym osobom,
 - szanuje mienie społeczne,
 - dba o schludny wygląd oraz nosi odpowiedni strój,

- sporadycznie korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych;
- e) nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
 - sporadycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - ma niską frekwencję (ma od 21 do 30 godzin nieusprawiedliwionych),
 - incydentalnie narusza zasady współżycia społecznego,
 - nie dba o honor i tradycje Szkoły,
 - nie dba o kulturę słowa,
 - nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - nie okazuje szacunku nauczycielom, wszystkim pracownikom Szkoły, uczniom i innym osobom,
 - dopuszcza się aktów wandalizmu,
 - nie dba o schludny wygląd oraz nosi nieodpowiedni strój,
 - korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych;
- f) naganne otrzymuje uczeń, który:
 - nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - ma niską frekwencję (w tym ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych),
 - notorycznie narusza zasady współżycia społecznego,
 - nie dba o honor i tradycje Szkoły,
 - nie dba o kulturę słowa,
 - pod względem bezpieczeństwa stanowi zagrożenie dla innych osób,
 - niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - nie okazuje szacunku nauczycielom, wszystkim pracownikom Szkoły, uczniom i innym osobom,
 - dopuszcza się aktów wandalizmu,
 - nie dba o schludny wygląd oraz nosi nieodpowiedni strój,
 - korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych.

§ 29

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca klasy powinien uwzględnić:
- a) wymagania i kryteria oceniania wymienione w § 28;
 - b) propozycję ocen przedstawioną w formie pisemnej lub ustnej ucznia i jego kolegów; przez nauczycieli oraz opinię innych pracowników Szkoły;
 - c) czynniki rozwojowe ucznia;
 - d) środowisko domowe ucznia;
 - e) możliwości ucznia;
 - f) powtarzalność czynów;
- oraz dostrzegać nawet najdrobniejszą poprawę w zachowaniu.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca klasy powinien uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca, uwzględniając uzyskane uwagi i opinie, wystawia ostateczne oceny z zachowania. Natychmiast zapoznaje z nimi uczniów i wpisuje oceny do dziennika.
5. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna, jeśli jej wystawienie jest zgodne z obowiązującymi procedurami.
6. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia i oceny z poszczególnych przedmiotów.
7. Zasady odwołania się od oceny klasyfikacyjnej z zachowania omawia rozdział VII.

§ 30 (uchylony)

ROZDZIAŁ V
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE
ROCZNE OCENY KLASYFIKACYJNE ORAZ ROCZNEJ OCENY
Z ZACHOWANIA

§ 31

1. W przypadku dłuższej absencji lub częstych krótszych nieobecności, uczniowi przysługuje prawo do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana w formie dodatkowej odpowiedzi ustnej lub pisemnej (zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania).
2. Zakres materiału nauczania do ww. odpowiedzi określa nauczyciel zajęć edukacyjnych, nie może on jednak obejmować materiału z całego semestru (roku szkolnego).

§ 32

1. W ostatnim okresie nauki uczeń ma prawo wnioskować do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych. Przez ostatni okres nauki należy rozumieć czas od powiadomienia ucznia o przewidywanych ocenach do chwili wystawienia ostatecznej oceny.
2. Uczeń w formie ustnej zgłasza nauczycielowi przedmiotu chęć poprawy oceny. Uczeń nie może prosić o poprawę oceny później niż dwa tygodnie przed terminem wystawienia ostatecznych ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych, rocznych lub końcowych).
3. Formą podniesienia przewidywanej oceny jest pisemny sprawdzian przeprowadzony przez nauczyciela przedmiotu z całości materiału obejmującego dany okres (semestr lub rok nauki).
4. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel przedmiotu, on również określa do niego zakres materiału nauczania. Sprawdzian musi być jednak przeprowadzony nie później niż tydzień przed ostatecznym wystawieniem ocen.
5. Pisemny sprawdzian będący formą poprawy oceny nie może być przeprowadzony następnego dnia po zgłoszeniu przez ucznia nauczycielowi chęci poprawy oceny.
6. Nauczyciel sprawdzony i oceniony sprawdzian udostępnia w szkole do wglądu uczniowi, ewentualnie również rodzicom (prawnym opiekunom) nie później niż

w czasie trzech dni roboczych po jego napisaniu. Ponadto ma obowiązek przechowywać go w dokumentacji klasy do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 33

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą z zachowania (o jedną ocenę wyżej) od przewidywanej (oprócz oceny wzorowej) od chwili poinformowania go o przewidywanej ocenie śródrocznej, rocznej i końcowej z zachowania. Termin zgłoszenia nie może jednak przekroczyć 7 dni.
2. Ocena wzorowa jest najwyższa i uczeń może ją uzyskać dzięki systematycznej pracy przez cały semestr (rok szkolny), więc niedopuszczalne jest, aby była efektem starań ucznia w ostatnim miesiącu nauki. W przypadku pozostałych ocen z zachowania uczeń ubiegający się o ustalenie wyższej oceny musi poprawić swoje zachowanie. Wychowawca klasy z inicjatywy ucznia wskazuje i ustala sposoby poprawy oceny z zachowania.

§ 34

1. Przewidywane oceny z poszczególnych przedmiotów i z zachowania nie są ostateczne, mogą ulec zmianie na wyższe, jak i niższe w okresie od udzielenia uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o takich ocenach do terminu wystawienia ocen ostatecznych.
2. Szczegółowe procedury podawania informacji, o których mowa w ust. 1 omawia § 49.
3. Zmiana, o której mowa w § ust. 1 będzie wynikiem pracy ucznia, jego przygotowania do zajęć lekcyjnych i zachowania w ww. terminie.
4. Ocenę ostateczną z danego przedmiotów ustala nauczyciel uczący tego przedmiotu najpóźniej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W tym samym terminie wychowawca ustala ostateczną ocenę z zachowania. Powyższe oceny są ostateczne, jeśli wystawione zostały zgodnie z obowiązującymi procedurami.

ROZDZIAŁ VI EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 35

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć

edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek o egzamin klasyfikacyjny.

§ 36

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w § 35 ust. 2 i 3 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor Szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela zajęć edukacyjnych, aby uzyskać informację o zakresie materiału obowiązującego do egzaminu klasyfikacyjnego. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym oraz potwierdzony podpisem ucznia.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Po uzyskaniu oceny z przedmiotu/ów, z których uczeń nie był klasyfikowany, najbliższe zebranie Rady Pedagogicznej dokonuje klasyfikacji ucznia.
7. Jeśli uczeń w wyznaczonym terminie nie zgłosi się na egzamin klasyfikacyjny, jest to równoznaczne z jego nieklasyfikowaniem. W przypadku usprawiedliwionej

nieobecności przysługuje uczniowi prawo do ustalenia nowego terminu z Dyrektorem Szkoły.

§ 37

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 – skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - f) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna, roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniona do wglądu na terenie szkoły w ciągu trzech dni roboczych od jego przeprowadzenia przez Dyrektora Szkoły. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, zgodnie z § 48 ust. 2-2a.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY ODWOŁYWANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 38

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane jednak nie później niż w terminie do dwóch dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala się tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego

rodzicami (prawnymi opiekunami). Powyższy termin uzgadnia Dyrektor Szkoły w następny dzień roboczy po zgłoszeniu zastrzeżeń.

4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Natomiast w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog;
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć, z których przeprowadzono egzamin;
 - b) imię i nazwisko ucznia;
 - c) skład komisji;
 - d) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - e) zadania (pytania) sprawdzające;

- f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - e) imię i nazwisko ucznia.
8. Protokół, o którym mowa ust. 6 i 7, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się również pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, po uzgodnieniu z nim i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń, który uzyskał 4,75 ze średniej ocen oraz ocenę bardzo dobry z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 39

Przepisy, o którym mowa § 38, stosuje się odpowiednio w przypadku śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII **EGZAMIN POPRAWKOWY**

§ 40

1. Uczeń klasy pierwszej, drugiej i trzeciej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Nauczyciel danego przedmiotu zapoznaje ucznia z wymaganiami edukacyjnymi, niezbędnymi do przygotowania się ucznia do egzaminu poprawkowego.
4. Fakt podania informacji, o których mowa w ust. 3 jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym oraz potwierdzony podpisem ucznia.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 41

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin;
 - b) imię i nazwisko ucznia;
 - c) skład komisji;
 - d) termin egzaminu;
 - e) pytania egzaminacyjne;
 - f) wynik egzaminu;
 - g) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną;
5. Protokół, o którym mowa ust. 4, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 5a. Dokumentacja egzaminu poprawkowego jest na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) udostępniona do wglądu w szkole w ciągu trzech dni roboczych po jego przeprowadzeniu. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzasadnienia oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 48 ust. 2-2a.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 41 ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ IX

EGZAMIN MATURALNY

§ 42

Uczeń, który ukończył szkołę ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.

§ 43

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ X
ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)
I UCZNIÓW

§ 44

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) znajomości kryteriów oceniania i zasad oceniania;
 - b) znajomości i jawności ocen;
 - c) rzetelności i uzasadnienia oceny;
 - d) znajomości przepisów prawa oświatowego o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu oraz o egzaminach;
 - e) udostępnienia mu sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych podczas omawiania wyników sprawdzianu;
 - f) uczeń ma prawo zabrania do domu sprawdzianu (pracy klasowej), aby zapoznali się z jego treścią rodzice (prawni opiekunowie), po zgłoszeniu tego nauczycielowi;
 - g) zwrotu sprawdzianu (pracy klasowej) uczeń dokonuje na następnych zajęciach przedmiotu, którego ten sprawdzian dotyczy.
2. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo do:
 - a) znajomości ZSO;
 - b) informacji o wymaganiach szkoły; postępach, trudnościach i uzdolnieniach swojego dziecka;
 - c) jawnej i uzasadnionej oceny dziecka;
 - d) wglądu w poprawione i ocenione prace dziecka;
 - e) rodzice (prawni opiekunowie) mogą również prosić o udostępnienie prac pisemnych swojego dziecka na terenie szkoły w czasie dni otwartych w szkole, wywiadówek bądź wizyt indywidualnych w szkole, po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.

§ 45

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (podczas pierwszych zajęć lekcyjnych z każdego przedmiotu) informują uczniów o:
 - a) zakresie materiału nauczania poszczególnych przedmiotów w danym roku szkolnym;
 - b) formach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- c) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - d) procedurze oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - e) zasadach uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana i zasadach odwoływania się od ocen klasyfikacyjnych.
2. Wychowawca klasy pierwszej na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z ZSO.
 3. Wychowawca klasy na bieżąco informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zmianach i procedurach egzaminu maturalnego, zmianach w ZSO.
 4. Fakt podania informacji, o których mowa w ust. 1-3 należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

§ 46

1. W pierwszym miesiącu nauki wychowawca organizuje zebranie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów swojej klasy w celu poinformowania o:
 - a) obowiązku zapoznania się rodziców (prawnych opiekunów) z przedmiotowymi zasadami oceniania, które zawierają wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów;
 - b) procedurach oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania obowiązujących w szkole;
 - c) zasadach wystawiania ocen z zachowania;
 - d) trybie odwoławczym do wystawionej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 47

Wyniki oceniania bieżącego i śródrocznego oraz osiągnięcia uczniów podawane są rodzicom (prawnym opiekunom) na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy. Wychowawcy przygotowują dla rodziców (prawnych opiekunów) pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu są zobowiązani zasięgnąć informacji o osiągnięciach ucznia i ocenach u wychowawcy klasy.

§ 48

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowane są w dzienniku nauczania i są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania. Prace pisemne sprawdzające wiadomości uczniów – kartkówki i sprawdziany – sprawdzone i ocenione są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) – zgodnie z § 44 ust. 1 pkt e – f oraz ust. 2 pkt e. Po wystawieniu ocen (zgodnie z procedurami) i zakończeniu roku szkolnego nauczyciel nie ma obowiązku przechowywania prac pisemnych uczniów z minionego roku szkolnego.
- 2a. Jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uzna uzasadnienie, o którym mowa w ust. 2 za niewystraszające może złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o sporządzenie uzasadnienia na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie: jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował oraz jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
3. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

§ 49

1. Na miesiąc przed wyznaczonym terminem ustalania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek przekazać w formie pisemnej wychowawcy informacje o przewidywanych ocenach dla jego wychowanków. W tym samym terminie w formie ustnej o przewidywanych ocenach informują uczniów. Przewidywane oceny należy wpisać do dziennika ołówkiem w rubryce przeznaczonej na wpisanie oceny klasyfikacyjnej.
2. Najpóźniej na trzy tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany przekazać pisemną informację uczniom o przewidywanych ocenach z wszystkich zajęć edukacyjnych oraz przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia z jednego lub więcej przedmiotów. Uczeń otrzymaną informację (opatrzoną datą) o przewidywanych ocenach potwierdza własnoręcznym podpisem. Wychowawca klasy zatrzymuje kopię z podpisem ucznia, a oryginał wręcza uczniowi. Uczeń przekazuje informację rodzicom (prawnym

- opiekunom), kopia z podpisem ucznia jest dowodem dla nauczyciela, że uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostali poinformowani o przewidywanych ocenach.
3. Na miesiąc przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje wychowanków o przewidywanych ocenach z zachowania. Przewidywana ocena jest efektem opinii nauczycieli, wychowawcy, uczniów całej klasy oraz ocenianego ucznia. Otrzymałą informację (opatrzoną datą) o przewidywanej ocenie potwierdza własnoręcznym podpisem. Wychowawca zatrzymuje kopię z podpisem ucznia, a oryginał wręcza uczniowi. Uczeń przekazuje otrzymaną informację rodzicom (prawnym opiekunom), kopia z podpisem ucznia jest dowodem dla wychowawcy, że uczeń i jego rodzice zostali powiadomieni o przewidywanej ocenie.
 4. W wypadku, gdy opisana w ust. 2-3 droga informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach jest niemożliwa do realizacji (np. uczeń od dłuższego czasu jest nieobecny w szkole), wychowawca klasy powiadomienie o ocenach w ww. terminie wysyła do rodziców (prawnych opiekunów) listem poleconym. Kserokopię powiadomienia oraz dowód jego nadania wychowawca pozostawia w swojej dokumentacji.
 5. Przewidywane oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1 nie są ostateczne.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) utrzymania oceny w przypadku, gdy odwołanie od niej jest niezgodne z procedurą, kryteriami lub Zasadami Szkolnego Oceniania;
 - b) określenia, w oparciu o istniejące zasady szkolnego oceniania oraz program nauczania, własnych kryteriów do przedmiotowych zasad oceniania;
 - c) uczestnictwa w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych;
 - d) obrony swojej opinii;
 - e) udziału w egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz informacji o zakresie przygotowania się do nich;

- f) odmówienia udziału w egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§ 51

1. ZSO są dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa Szkoły.
2. ZSO podlegają ewaluacji. Członkowie zespołu do spraw ZSO mają za zadanie:
 - a) zbieranie informacji i propozycji własnych, od innych nauczycieli, uczniów i rodziców o skuteczności i brakach systemu,
 - b) sygnalizowanie zmian i propagowanie nowych rozwiązań na zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - c) opracowanie ankiet i przeprowadzenie w środowisku uczniowskim, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli ewaluacji ZSO.

§ 52

ZSO są jawne i dostępne na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), uczniów, nauczycieli w bibliotece szkolnej, w sekretariacie i na stronie internetowej Szkoły.

§ 53

W wypadku niejasności związanych z interpretacją powyższych zasad i problemów z przestrzeganiem ZSO uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócić się o pomoc do wychowawcy klasy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego i Dyrekcji Szkoły.

§ 54

Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 55 (uchylony)

Znowelizowane Zasady Szkolnego Oceniania zostały przyjęte do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 r., po zasięgnięciu opinii uczniów, rodziców i Samorządu Uczniowskiego.