

**STATUT**  
**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**IM. MJRA HENRYKA SUCHARSKIEGO**  
**W SIERPCU**

Tekst ujednolicony

# ROZDZIAŁ I

## PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

Liceum Ogólnokształcące im. m. jra Henryka Sucharskiego w Sierpcu z siedzibą przy ul. Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc, zwane w dalszej części Statutu Szkołą, jest budżetową, samorządową jednostką organizacyjną, prowadzoną przez Powiat Sierpecki i nadzorowaną przez Kuratorium Oświaty w Warszawie.

### § 2

- 1) Ustalona w § 1 nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
- 2) Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

### § 3

- 1) Historię Szkoły przybliżają społeczności szkolnej:
  - a) Miejsca Pamięci w Szkole, które są miejscami szczególnej czci i szacunku,
  - b) historyczne sztandary Szkoły,
  - c) kronika Szkoły.
- 2) W tradycji Szkoły są następujące święta i uroczystości:
  - a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
  - b) ślubowanie uczniów klas pierwszych, składane w dniu rozpoczęcia roku szkolnego na Sztandar Szkoły,
  - c) przyjęcie do społeczności szkolnej uczniów klas I - „Otrzęsiny”,
  - d) Dzień Edukacji Narodowej,
  - e) „Pamiętamy o tych, którzy odeszli, a tworzyli historię Szkoły” - Apel pamięci zmarłych nauczycieli,
  - f) Wigilie klasowe,
  - g) Studniówka,
  - h) pożegnanie uczniów klas III - „Abiturki”,
  - i) rozdanie świadectw ukończenia Szkoły,
  - j) przekazanie Sztandaru Szkoły przez uczniów klas maturalnych uczniom klas młodszych,
  - k) uroczyste zakończenie roku szkolnego,

- l) Memoriał im. Marka Nowakowskiego,
- m) Memoriał im. Anny Głuchowskiej,
- n) udział Pocztu Sztandarowego w uroczystościach: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, w uroczystościach miejskich oraz innych znaczących uroczystościach,
- o) zjazdy absolwentów i wychowanków,
- p) spotkania rocznikowe.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 4

- 1) Szkoła realizuje cele i zadania określone w „Ustawie o systemie oświaty” oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - a) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa maturalnego lub ukończenia Szkoły,
  - b) umożliwi absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
  - c) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów według zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły,
  - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły,
  - e) zapewnia wszystkim uczniom warunki niezbędne do indywidualnego rozwoju,
  - f) zapewnia uczniom realizację obowiązku nauki i umożliwia indywidualne nauczanie na podstawie opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - g) dąży w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów, poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów, wycieczek kulturoznawczych, naukowych i krajoznawczych,
  - h) dąży do efektywnej realizacji zasad przyjętych w Misji Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego oraz w Programie Wychowawczym Szkoły.

#### § 5

- 1) W swej pracy Szkoła kieruje się zasadami określonymi w Misji Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego nakazującymi:
  - a) dążyć do wytworzenia autonomicznego klimatu Szkoły,

- b) tworzyć właściwy klimat społeczny (klimat interakcji),
- c) zapewnić szeroki wybór nauczanych przedmiotów,
- d) zapewnić każdemu wykorzystanie jego możliwości,
- e) zapewnić właściwe warunki dla procesu uczenia się,
- f) wprowadzić partnerskie relacje do edukacji,
- g) zapewnić równość szans,
- h) propagować model człowieka odpowiadający zmieniającym się warunkom rzeczywistości.

## § 6

- 1) Szkoła umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej przez:
  - a) pobudzanie świadomości narodowej i uczuć patriotycznych,
  - b) organizowanie zajęć religii/etyki, uznając prawo rodziców i pełnoletnich uczniów do swobody wyboru jednego z wymienionych przedmiotów (na zasadach określonych w odrębnych przepisach oświatowych),
  - c) edukację regionalną, europejską i ekologiczną,
  - d) kształtowanie szacunku dla praw człowieka: wychowanie w duchu tolerancji, humanitaryzmu, solidarności.

## § 7

- 1) Szkoła posiada i realizuje Program Wychowawczy, Program Profilaktyki i Zasady Szkolnego Oceniania, stanowiące załączniki do Statutu:
  - a) celem oddziaływań wychowawczych w Szkole jest ukształtowanie osobowości wychowanków zbliżonej do ideału wychowawczego, sformułowanego w postaci wizji wychowawczej, tzn. jednostki odznaczającej się:
    - wiedzą: operatywną, funkcjonalną,
    - umiejętnościami: zbierania i przetwarzania informacji, komunikowania się, współpracy, podejmowania decyzji, samokształcenia,
    - postawami wobec rzeczywistości: kreatywnością, samodzielnością, odpowiedzialnością, aktywnością, krytycyzmem, optymizmem, kulturą osobistą,
    - postawami etycznymi: uczciwością, tolerancją, otwartością,
    - identyfikacją z tradycją Szkoły, regionu i narodu;
  - b) sposoby realizacji przyjętego celu określa roczny plan wychowawczy, składający się z planów pracy zespołu wychowawców, pedagoga i psychologa szkolnego, działań wychowawczych, edukacji europejskiej,

edukacji medialnej, działań prozdrowotnych, realizacji zagadnień z zakresu wiedzy o życiu seksualnym człowieka oraz zestawu tematyki godzin do dyspozycji wychowawców, a także innych planów opracowanych zgodnie z aktualnymi potrzebami;

- c) integralnym elementem strategii wychowawczej Szkoły jest Program Profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

## § 8

- 1) Cykl kształcenia w Szkole wynosi 3 lata.
- 2) Szkoła może prowadzić kształcenie w różnorodnej formie w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania w szkołach publicznych.
- 3) Szkoła może tworzyć oddziały integracyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Nachylenia przedmiotowe tworzy się w Szkole w zależności od potrzeb i zainteresowań gimnazjalistów.
- 5) W Szkole może być prowadzone kształcenie w ramach klas autorskich, w których realizowane będą indywidualne programy autorskie, zatwierdzone przez właściwe władze.

## § 9

- 1) Szkoła obejmuje indywidualną opieką:
  - a) uczniów z dysfunkcjami,
  - b) uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
  - c) uczniów, którym potrzebna jest pomoc psychologiczna i pedagogiczna.
- 2) Uczniowie niepełnosprawni z uszkodzeniami narządu wzroku, słuchu, ruchu, uczęszczający do Szkoły otoczeni są szczególną opieką (w uzasadnionych wypadkach) i mogą korzystać z nauczania indywidualnego (po wyrażeniu woli przez ucznia lub jego opiekunów, po konsultacji z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej).
- 3) Uczniowie niedowidzący mogą być zwolnieni z pisemnych form sprawdzenia wiadomości, pisemnych prac domowych, a także prowadzenia zeszytu przedmiotowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą, na podstawie pisemnego wniosku rodziców uczniów i zaświadczenia specjalistycznej placówki służby zdrowia.

- 4) Wspiera się uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wskazuje możliwości korzystania z różnych form pomocy oraz udziela doraźnej pomocy materialnej i rzeczowej z funduszy Rady Rodziców lub innych źródeł.
- 5) W celu zapewnienia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej Szkoła:
  - a) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - b) zatrudnia pedagoga,
  - c) zatrudnia psychologa.
- 6) Uczniom uzdolnionym Szkoła umożliwia:
  - a) rozwijanie uzdolnień w kołach zainteresowań i naukowych w placówkach pozaszkolnych,
  - b) realizowanie indywidualnego toku nauczania,
  - c) realizowanie indywidualnych programów nauczania,
  - d) ukończenie Szkoły w skróconym czasie.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

#### **§ 10**

- 1) Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
  - a) nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne,
  - b) nauczyciele - bibliotekarze podczas przebywania uczniów w czytelnicy Szkoły,
  - c) nauczyciele dyżurujący - podczas przerwy między zajęciami.
- 2) Za bezpieczeństwo uczniów są odpowiedzialni wszyscy pracownicy Szkoły.
- 3) Opiekę nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych oraz imprez, wycieczek sprawują osoby prowadzące zajęcia lub osoby, którym przydzielono funkcje opiekunów:
  - a) w czasie uroczystości szkolnych opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy klas lub osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły,
  - b) podczas wycieczek szkolnych nauczyciele Szkoły uczestniczący w nich; podczas wycieczki kierownikiem może być każdy nauczyciel posiadający uprawnienia, natomiast opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły (zasady te określają odrębne przepisy oświatowe).

### § 11

- 1) Nauczyciele zobowiązani są do aktywnego pełnienia dyżurów nauczycielskich według opracowanego harmonogramu przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych.
- 2) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w trakcie pełnionego dyżuru.

### § 12

- 1) Podczas przerw między lekcjami nauczyciel jest zobowiązany zapobiegać:
  - a) niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów, przejawom braku kultury, przejawom agresji i nietolerancji,
  - b) paleniu papierosów,
  - c) zanieczyszczaniu korytarzy szkolnych i pomieszczeń sanitarnych,
  - d) niszczeniu mienia.

### § 13

W czasie zajęć uczniowie przebywają w salach lekcyjnych.

### § 14

- 1) Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Szkoły uwzględniają obowiązujące ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny:
  - a) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić kierownictwu Szkoły,
  - b) w pracowniach o zwiększonym ryzyku (pracownia fizyczna, chemiczna, informatyczna) musi być opracowany i umieszczony w widocznym miejscu określający zasady bezpieczeństwa regulamin, z którym uczniowie są zapoznawani każdorazowo na początku roku szkolnego,
  - c) powyższy zapis w § 14 ust. 1 b dotyczy również hali sportowej i siłowni,
  - d) w pracowniach, o których mowa w § 14 ust. 1 b-c uczniowie nie mogą przebywać bez opieki nauczyciela.

### § 15

Szkoła zapewnia uczniom, w miarę posiadanych środków, opiekę zdrowotną.

**§ 16**

- 1) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w szkole.
- 3) Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Szkoły powierzył zadania wychowawcy.
- 4) Tryb postępowania w sprawie, o której mowa w § 16 ust. 3:
  - a) Rada Rodziców danej klasy zgłasza do Dyrektora Szkoły uchwalony większością co najmniej 2/3 głosów ogółu rodziców wniosek o zmianę wychowawcy klasy,
  - b) z wnioskiem, o którym mowa w § 16 ust. 4 a występuje Rada Rodziców, na wniosek rodziców uczniów danej klasy lub na wniosek samorządu klasowego reprezentującego uczniów danej klasy,
  - c) Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się ze sprawą przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z wychowawcą,
  - d) po przeprowadzeniu rozmowy Dyrektor Szkoły przekazuje swoje stanowisko Radzie Rodziców, ewentualnie przesuwa termin realizacji wniosków o zmianę wychowawcy na miesiąc,
  - e) po upływie wyznaczonego terminu i po kolejnej rozmowie z Radą Rodziców i wychowawcą, Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję,
  - f) w przypadku gdy decyzja Dyrektora Szkoły nie satysfakcjonuje rodziców, przysługuje im prawo odwołania się drogą służbową (na piśmie) do organu prowadzącego Szkołę,
  - g) wychowawstwa klasy nie powierza się:
    - w zasadzie nauczycielowi z zerowym stażem pracy pedagogicznej,
    - nauczycielowi, co do którego pracy wychowawczej w latach ubiegłych były udokumentowane negatywne uwagi.
- 5) Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
  - a) rozpoczynającymi naukę w Szkole:
    - wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z budynkiem Szkoły i pomieszczeniami, z których będą korzystać,
    - z wszystkimi przepisami regulującymi pracę Szkoły;
  - b) uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku należy otoczyć szczególną opieką, uwzględniając ich bezpieczeństwo w czasie przerw międzylekcyjnych. Szczegóły dotyczące sprawowania opieki określa wychowawca klasy w porozumieniu z rodzicami, pedagogiem i pielęgniarką szkolną.



- 6) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - d) wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w § 16 ust. 6 a-c:
    - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
    - stwarza atmosferę otwartości na sprawy uczniów,
    - zapewnia dyskrecję uczniom oraz ich rodzicom, dotyczącą powierzonych mu spraw,
    - ściśle współpracuje z rodzicami, organizując wspólnie różne formy życia zespołowego,
    - wspólnie z uczniami i rodzicami ustala treść i formę zajęć na lekcjach wychowawczych,
    - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (opieka) – dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak również z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
    - uwzględnia uwagi krytyczne uczniów w stosunku do innych nauczycieli i w odpowiedni sposób stara się wyjaśnić problemy natury wychowawczej i dydaktycznej,
    - rozwiązuje konflikty zaistniałe w klasie,
    - utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
    - ma obowiązek powiadamiania rodziców o problemach ich dziecka,
    - ma obowiązek dogłębnego poznania sytuacji rodzinnej i materialnej wychowanka, a jeśli zajdzie potrzeba, odwiedzania ucznia i rodziców w domu,
    - w razie potrzeby zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną, a także pomaga w rozwiązywaniu problemów wynikających ze stanu zdrowia;
  - e) wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Formami takiej pomocy, szczególnie dla początkujących nauczycieli – wychowawców są: prelekcje, indywidualne poradnictwo Dyrektora Szkoły lub starszego stażem pracy nauczyciela;

- f) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy;
- g) wychowawca może złożyć do Dyrektora Szkoły umotywowany wniosek dotyczący z rezygnacji z funkcji wychowawcy klasy. Dyrektor udziela wychowawcy pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA SZKOŁY**

#### **§ 17**

- 1) Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Szkoły,
  - d) Rada Rodziców,
  - e) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 18**

- 1) Kompetencje, zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi powinny:
  - a) zapewnić każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą,
  - b) umożliwiać rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
  - c) zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

#### **§ 19**

##### **Dyrektor Szkoły**

- 1) Kandydata na Dyrektora Szkoły wyłania się w drodze konkursu.
- 2) Funkcję Dyrektora Szkoły powierza się na 5 lat szkolnych.
- 3) Dyrektor może być odwołany:
  - a) na własną prośbę z trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
  - b) z końcem roku szkolnego, a w uzasadnionych wypadkach także w czasie roku szkolnego z trzymiesięcznym wypowiedzeniem,

- z inicjatywy własnej organu, który funkcję powierzył w razie otrzymania negatywnej oceny pracy,
  - na umotywowany wniosek Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
- 4) Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas wymiar godzin odpowiednio:
    - a) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć z wychowawcą,
    - b) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
    - c) dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie zajęcia są prowadzone,
    - d) zajęć religii lub etyki,
    - e) zajęć wychowania do życia w rodzinie.
  - 5) Ustala w każdym roku szkolnym wymiar godzin do dyspozycji Dyrektora z uwzględnieniem art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
  - 6) Dyrektor Szkoły może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału (grupy międzyoddziałowej lub międzyklasowej) w danym roku szkolnym na okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
  - 7) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, może wprowadzić dodatkowe zajęcia, dla których nie jest ustalona podstawa programowa.
  - 8) Dyrektor jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:
    - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
    - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli na zasadach określonych w odrębnych przepisach, zapoznaje nauczycieli z planem nadzoru, szczegółowym planem hospitacji, obserwuje lekcje i inne zajęcia,
    - c) ustala jasny podział zadań i kompetencji dla osób sprawujących funkcje kierownicze,
    - d) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
    - e) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,

- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
  - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 9) Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
- a) zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej powiadamiając jej członków co najmniej 3 dni wcześniej o terminie zebrania,
  - b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji,
  - c) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły jeśli stwierdzi, że są one niezgodne z obowiązującymi przepisami, o fakcie tym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę - decyzja organu prowadzącego jest w tym względzie ostateczna,
  - d) powierzenia funkcji wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej,
  - e) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły,
  - f) Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
  - g) Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
  - h) Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki w Szkole zarówno podczas zajęć obowiązkowych, jak i organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
  - j) Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości w terminie do 15 czerwca każdego roku szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
  - k) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

## § 20

### Rada Pedagogiczna

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- 4) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - a) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - b) po zakończeniu semestrów w celu ich podsumowania,
  - c) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
  - d) w miarę bieżących potrzeb.
- 5) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 6) Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący.
- 7) Rada Pedagogiczna:
  - a) zatwierdza tworzone wewnątrzszkolne akty prawne oraz wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
  - b) po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
  - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - d) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli;
  - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - f) opiniuje:
    - organizację Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
    - zestaw przedmiotów realizowanych w Szkole w zakresie rozszerzonym,
    - wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych przedmiotów, dla których nie jest ustalona podstawa programowa,
    - projekt planu finansowego,
    - wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
    - kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w Szkole;

- g) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
- 8) Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.
- 9) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innych funkcji kierowniczych w Szkole.
- 10) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
- 11) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 12) Zebrania Rady są protokołowane.
- 13) Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do:
  - a) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej i Szkoły,
  - b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły,
  - c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady i składania sprawozdań z powierzonych czynności,
  - d) nieujawniania poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 21

### Rada Szkoły

- 1) Rada Szkoły jest najważniejszym organem o charakterze uchwałodawczym i opiniodawczym.
- 2) W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie: nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli, rodzice wybrani przez ogół rodziców, uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
- 3) Rada Szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób. Ilość członków Rady Szkoły jest ustalona na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
- 4) Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Szkoły.
- 5) Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.

- 6) Powstanie Rady Szkoły kolejnych kadencji organizuje przewodniczący ustępującej Rady Szkoły.
- 7) Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady.
- 8) Zebrania Rady są protokołowane.
- 9) W zebraniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły.
- 10) Do udziału w zebraniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
- 11) Zadania Rady Szkoły:
  - a) uchwała Statut Szkoły,
  - b) po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może wprowadzić poprawki i uzupełnienia do Statutu Szkoły,
  - c) opiniuje plan pracy Szkoły,
  - d) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - e) może wyrażać opinie dotyczące zatrudnienia lub zwolnienia pracowników pedagogicznych i administracyjno-obługowych Szkoły,
  - f) z własnej inicjatywy bada sytuację i stan Szkoły, występując z odpowiednimi wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub kuratorium,
  - g) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł i określa ich wydatkowanie,
  - h) pomaga Dyrektorowi Szkoły w prowadzeniu działalności dochodowej na rzecz Szkoły, przeprowadzaniu i organizowaniu prac remontowo-naprawczych.
- 12) Rada Szkoły może występować do kuratora z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub do Dyrektora Szkoły o zbadanie pracy nauczyciela zatrudnionego w Szkole.
- 13) Uchwały Rady Szkoły są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
- 14) Tryb zwoływania posiedzeń Rady Szkoły i ich częstotliwość określa regulamin Rady Szkoły.
- 15) Członkowie Rady Szkoły są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na zebraniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 22

### Rada Rodziców

- 1) Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
- 4) Kompetencje Rady Rodziców:
  - a) występowanie do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
  - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego Szkoły lub Programu Profilaktyki, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
  - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
  - d) opiniowanie Statutu Szkoły, planu pracy Szkoły, projektu innowacji i eksperymentów pedagogicznych, pracy nauczycieli,
  - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- 5) W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasadę wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
- 6) W zebraniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły.

## § 23

### Współpraca z rodzicami

- 1) Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania w zakresie wychowania i kształcenia.



- 2) Współpraca rodziców i nauczycieli odbywa się przez:
  - a) indywidualne kontakty – na prośbę nauczyciela lub rodzica (spotkanie, rozmowa telefoniczna),
  - b) zebrania w Szkole – zwoływane przez wychowawcę lub radę klasy przynajmniej raz w semestrze,
  - c) organy Szkoły.
- 3) W szczególności nauczyciele – wychowawcy zobowiązani są do:
  - a) zapoznania rodziców ze Statutem, Zasadami Szkolnego Oceniania, Szkolnym Programem Wychowawczym, Misją i Wizją Szkoły oraz ze szkolnym zestawem programów nauczania i szkolnym zestawem podręczników,
  - b) informowania rodziców o zmianach przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów oraz Zasadach Szkolnego Oceniania,
  - c) informowania o postępach w nauce i zachowaniu na zebraniach klasowych i konsultacjach z nauczycielami, a także w trybie szczególnym (w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną) przez nauczyciela w terminie określonym w odrębnych przepisach. Informacja o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną oraz przewidywanych ocenach z wszystkich przedmiotów na półrocze lub na koniec roku będzie przekazana rodzicom ucznia w formie pisemnej za potwierdzeniem na miesiąc przed wystawieniem ocen z poszczególnych przedmiotów.
- 4) Rodzice mają prawo:
  - a) zapoznania ze Statutem Szkoły, Zasadami Szkolnego Oceniania, Szkolnym Programem Wychowawczym, Misją i Wizją Szkoły oraz szkolnym zestawem programów nauczania i szkolnym zestawem podręczników,
  - b) uzyskania informacji o zmianach przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c) uzyskania rzetelnej informacji o ocenach i zachowaniu swojego dziecka w trakcie zebrań rodzicielskich, konsultacji z poszczególnymi nauczycielami przedmiotów oraz w trybie szczególnym – po uprzednim ustaleniu terminu spotkania z nauczycielem,
  - d) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole poprzez zapoznanie z planami wychowawców klasowych i planem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły na zebraniach rodzicielskich,
  - e) aktywnego udziału w życiu Szkoły, w tym wyłonienia reprezentacji w postaci rady rodziców klasy,
  - f) uzyskania porady w sprawach dydaktyczno-wychowawczych od pedagoga szkolnego oraz nauczycieli przedmiotów i wychowawców,

- g) przekazywania uwag dotyczących pracy Szkoły jej Dyrektorowi, Radzie Szkoły i Radzie Rodziców,
  - h) uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Szkołę w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze,
  - i) uczestnictwa w wycieczkach i uroczystościach szkolnych,
  - j) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.
- 5) Rodzice uzyskują informację o przyczynach trudności w nauce i sposobach poprawy ocen oraz innych problemach wynikających z procesu dydaktycznego i wychowawczego w pierwszym rzędzie od nauczyciela przedmiotu. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia między nauczycielem przedmiotu a rodzicami, w kontaktach powinien pośredniczyć wychowawca. Po wyczerpaniu tych możliwości, bądź w przypadku nieskuteczności bezpośredniego kontaktu na drodze nauczyciel – wychowawca – rodzice, strony mogą zwrócić się z wnioskiem o interwencję do Dyrektora Szkoły, a w dalszej kolejności także Rady Szkoły.
- 6) Obowiązki rodziców:
- a) rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie swojego dziecka, mając na uwadze jego dobro,
  - b) powinni interesować się postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci,
  - c) rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach klasowych,
  - d) zobowiązani są do kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielem w sprawie zachowania i nauki swojego dziecka – na wezwanie wychowawcy lub Dyrektora Szkoły,
  - e) rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez ich dziecko.

## **§ 24**

### **Samorząd Uczniowski**

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Określa swój regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

- 4) Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej i oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego opiekuna Samorządu,
  - g) prawo do wyrażania opinii o uczniu, któremu grozi kara za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły,
  - h) prawo do wytypowania uczniów do stypendiów.
- 5) Samorząd Uczniowski otacza opieką uczniów, którzy mają problemy edukacyjne, emocjonalne i inne, zapewniając im pomoc koleżeńską.
- 6) Samorząd Uczniowski ma obowiązek aktywnie wspierać wszelkie inicjatywy Dyrekcji Szkoły i Rady Rodziców dotyczące organizacji Szkoły.
- 7) Za zgodą przewodniczącego Rady Pedagogicznej przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, które dotyczą bezpośrednio problemów młodzieży.
- 8) Samorząd Uczniowski na wniosek Dyrektora Szkoły wydaje opinię o pracy nauczyciela.

## § 25

- 1) W Szkole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania zgodne z ustalonym podziałem kompetencji.
- 2) Powierzenia funkcji wicedyrektorowi i utworzenie innych stanowisk kierowniczych dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej. Dyrektor także dokonuje odwołania z tych funkcji, kierując się takimi samymi zasadami jak przy powoływaniu.

- 3) Stanowiska, o których mowa w § 25 ust. 1 tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 17 oddziałów,
  - b) za zgodą organu prowadzącego Szkołę można na wniosek Dyrektora Szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć inne stanowiska kierownicze ekonomiczno-administracyjne.

## **§ 26**

- 1) Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.
- 2) Dla realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - b) biblioteki szkolnej,
  - c) gabinetu lekarskiego,
  - d) pomieszczeń na materiały archiwalne,
  - e) pomieszczeń na szatnię uczniowską,
  - f) zespołu urządzeń, obiektów sportowych i rekreacyjnych (hala, siłownia),
  - g) pracowni komputerowej z dostępem do Internetu.
- 3) Szkoła lub inny podmiot, na podstawie umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a Dyrektorem Szkoły, może prowadzić sklepik szkolny.

## **§ 27**

### **Biblioteka szkolna**

- 1) Biblioteka szkolna jest:
  - a) centrum informacyjno-dydaktycznym oraz interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy oraz umiejętności,
  - b) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - c) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej,
- 2) Biblioteka szkolna uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-prognostycznej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej.

- 3) Biblioteka szkolna służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
- 4) Biblioteka szkolna udostępnia rodzicom uczniów literaturę i inne materiały z zakresu wychowania w rodzinie i przewycięzania kłopotów wychowawczych.
- 5) Organizacja biblioteki szkolnej:
  - a) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły,
  - b) biblioteką kierują nauczyciele – bibliotekarze,
  - c) lokal składa się z 3 pomieszczeń, tzn. z wypożyczalni, czytelni – Szkolnego Centrum Multimedialnego i Informacyjnego oraz magazynu,
  - d) zbiory biblioteki dostosowane są do profilu Szkoły i zainteresowań użytkowników,
  - e) finansowanie wydatków:
    - wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Szkoły,
    - działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych darczyńców.
- 6) Zadania i obowiązki nauczyciela – bibliotekarza:
  - a) praca pedagogiczno-wychowawcza,
  - b) prowadzenie działalności informacyjnej,
  - c) prace organizacyjno-techniczne.
- 7) Prawa i obowiązki czytelników:
  - a) z biblioteki mogą korzystać:
    - uczniowie na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym,
    - nauczyciele,
    - inni pracownicy Szkoły,
    - rodzice uczniów;
  - b) korzystanie z biblioteki jest bezpłatne;
  - c) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały;
  - d) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza;
  - e) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego;
  - f) czytelnicy opuszczający Szkołę zobowiązani są do zwrotu wypożyczonych książek i materiałów.

## ROZDZIAŁ V

### POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W SZKOLE

#### § 28

- 1) W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
  - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
  - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - e) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
  - g) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - h) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
  - i) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
  - j) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - k) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - l) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - m) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- a) rodzicami,
  - b) Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Sierpcu i w Płocku,
  - c) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - d) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - e) innymi szkołami i placówkami,
  - f) organizacjami pozarządowymi.
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- a) rodziców,
  - b) ucznia,
  - c) Dyrektora szkoły,
  - d) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - f) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
  - g) pracownika socjalnego,
  - h) asystenta rodziny,
  - i) kuratora sądowego.
- 5) Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:
- a) wybitnych uzdolnień,
  - b) niepełnosprawności,
  - c) niedostosowania społecznego,
  - a) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - b) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - c) zaburzeń komunikacji językowej,
  - d) choroby przewlekłej,
  - e) zaburzeń psychicznych,
  - f) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - g) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych,
  - h) zaniedbań środowiskowych,
  - i) trudności adaptacyjnych,
  - m) odmienności kulturowej.
- 6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
- a) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych, oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
  - b) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia,

- c) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
  - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - e) zajęć specjalistycznych – korekcyjno-kompensacyjnych,
  - f) zajęć socjoterapeutycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - g) porad oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli,
  - h) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - i) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - j) warsztatów.
- 7) W Szkole obowiązuje szkolny system rozpoznawania indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów.
  - 8) Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, z uczniem; prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych i pracy specjalistycznej doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa.
  - 9) W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca klasy lub nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do Dyrektora Szkoły o uczestnictwo ucznia w zajęciach rozwijających uzdolnienia.
  - 10) W przypadku gdy podjęte działania w Szkole w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie są efektywne i nie stwierdza się wyraźnej poprawy w zakresie pokonywania trudności, o których mowa w § 28 ust. 5 e-m Statutu Szkoły, Dyrektor Szkoły, za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia, na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w Szkole działania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną składa wraz z uzasadnieniem wniosek do Poradni Psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się ucznia. Dyrektor Szkoły informuje rodziców o podjętych działaniach.
  - 11) W Szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
  - 12) Dyrektor Szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z § 40 ust. 3 f Statutu Szkoły.
  - 13) Organizowane w Szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.



- 14) Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
- a) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
  - b) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
  - c) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
  - d) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych,
  - e) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.
- 15) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej.
- a) Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
  - b) Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
  - c) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor Szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowych.
  - d) Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów, biorących udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, może być niższa niż określona w § 28 ust. 15 a.
  - e) O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii Zespołu określającego efektywność prowadzonych zajęć.
  - f) Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.
- 16) Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:
- a) korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów,
  - b) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10 uczniów.

- 17) Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
- 18) Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych 60 minut.
- 18) Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
- 19) O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje wychowawca lub Dyrektor Szkoły.
- 20) O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 21) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy:
  - a) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale,
  - b) zajęcia prowadzi doradca zawodowy posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz nauczyciele, wychowawcy i inni specjaliści.
- 22) W Szkole zatrudnieni są pedagog, psycholog i doradca zawodowy.
- 23) Konsultacji, szkoleń i porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog szkolny, psycholog szkolny, doradca zawodowy, nauczyciele i wychowawcy.
- 24) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy.
- 25) Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin.
- 26) Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
- 27) Uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-

- pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy.
- 28) O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia, albo pełnoletniego ucznia.
  - 29) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
  - 30) Udzielając pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenia lub opinie poradni specjalistycznych uwzględnia się zalecenia zawarte w tych dokumentach.
  - 31) Wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Sierpcu na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.

## § 29

### **Pedagog szkolny**

- 1) Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
  - c) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i poza-szkolnym ucznia,
  - e) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - f) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
  - g) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
  - h) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,

- i) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- j) udzielanie rodzicom indywidualnych porad w zakresie wychowania oraz pomoc w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- k) wspomaganie oraz pomoc nauczycielom w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i realizacji Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
- l) udział w opracowywaniu Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
- m) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- n) nadzór i analizowanie stopnia przestrzegania w Szkole postanowień Konwencji o prawach dziecka i prawach człowieka,
- o) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 30

#### **Psycholog szkolny**

- 1) Do zadań psychologa szkolnego należy:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - c) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia poprzez prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - d) wspieranie wychowawców klas w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły,
  - e) udział w opracowywaniu Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
  - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 31

- 1) Zadania, o których mowa w § 29 i w § 30, pedagog szkolny i psycholog szkolny realizują:
  - a) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami Szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
  - b) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy,
  - c) w indywidualnych przypadkach.

### § 32

#### **Doradca zawodowy**

- 1) Do zadań doradcy zawodowego należy:
  - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - c) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
    - rynku pracy,
    - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
    - wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
    - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
    - alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
    - programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
    - udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
  - d) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
  - e) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę,
  - f) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,

- g) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w Programie Wychowawczym Szkoły i Programie Profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- h) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- i) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości zadań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- j) udział w opracowywaniu Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
- k) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 33

Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego, psychologa i doradcy zawodowego określa Dyrektor Szkoły.

### § 34

- 1) Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością, zagrożeniem lub niedostosowanymi społecznie:
  - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) odpowiednie warunki do pobytu w Szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
  - c) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
  - d) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
  - e) integrację ze środowiskiem rówieńczym.

### § 35

Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z ramowym planem nauczania.

**§ 36**

- 1) Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
- 2) Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
- 4) Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym lub w Szkole.
- 5) Zajęcia indywidualnego nauczania w Szkole mogą być organizowane odpowiednio:
  - a) z oddziałem szkolnym,
  - b) indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu Szkoły w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły.
- 6) W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
- 7) Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
- 8) Na podstawie orzeczenia, Dyrektor Szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor Szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu Szkoły.

## § 37

- 1) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający to orzeczenie, a także dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
- 2) Program określa:
  - a) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
  - b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
    - ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
    - ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
    - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
    - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
  - c) formy pracy z uczniem;
  - d) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez wychowawcę;
  - e) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - f) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
- 3) Program opracowuje wychowawca z pomocą innych nauczycieli i specjalistów, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi



pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

### § 38

#### **Koordinator ds. bezpieczeństwa**

Zadaniem koordynatora jest integracja działań wszystkich podmiotów szkolnych oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym w zakresie bezpieczeństwa. Ponadto podejmowanie działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy, inicjowanie i ustalanie wspólnych działań wszystkich pracowników Szkoły w celu poprawy bezpieczeństwa, zgłaszanie wniosków dotyczących nawiązania współpracy z różnymi lokalnymi instytucjami w celu tworzenia koalicji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

### § 39

- 1) W skład struktury organizacyjnej Szkoły wchodzi obiekt sportowy: hala sportowa, siłownia.
- 2) Z obiektów, o których mowa w § 39 ust. 1 korzystają poza godzinami lekcyjnymi przeznaczonymi do wykorzystania w ramach zajęć prowadzonych w Szkole, uczniowie innych szkół z terenu miasta i powiatu sierpeckiego, na podstawie umów i porozumień zawartych z tymi jednostkami lub wykonującymi w stosunku do nich zadania organów prowadzących – jednostkami samorządu powiatowego, a także osoby prywatne lub zorganizowane grupy mieszkańców – za odpłatnością.
- 3) Zasady odpłatności za korzystanie z obiektów sportowych, o których mowa w § 39 ust. 1, ustala Dyrektor Szkoły lub działający w jego zastępstwie wicedyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przy uwzględnieniu kosztów ich utrzymania.
- 4) Środki finansowe uzyskane z prowadzenia działalności, o której mowa w § 39 ust. 2, są przeznaczane na cele statutowe Szkoły związane z utrzymaniem obiektów sportowych.
- 5) Godziny otwarcia obiektów, o których mowa w § 39 ust. 1 oraz regulaminy korzystania z nich zawarte są w odrębnych dokumentach.

## ROZDZIAŁ VI

### ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO SZKOŁY

#### § 40

- 1) Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
- 3) Zajęcia w Szkole prowadzone są:
  - a) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej,
  - b) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym Statucie,
  - c) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia realizowane w zakresie rozszerzonym, zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne,
  - d) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, z edukacji dla bezpieczeństwa,
  - e) w toku nauczania indywidualnego,
  - f) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania,
  - g) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza Szkołą,
  - h) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogiczne,
  - i) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: języka polskiego, historii, języków obcych, matematyki, chemii, biologii, wychowania fizycznego (2 godz.),
  - j) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe.

- 4) Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w § 40 ust. 3.

#### § 41

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
- 2) W arkuszu organizacji Szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych pozalekcyjnych finansowanych przez środki przydzielone przez organ prowadzący Szkołę.

#### § 42

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych oraz religii/etyki, określonych planem zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 2) Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30 uczniów.

#### § 43

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 44

##### **Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych**

- 1) W pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego. Na podstawie jego wyników

- dokonywane jest tworzenie grup oddziałowych i międzyoddziałowych o określonym poziomie znajomości języka.
- 2) Na zajęciach edukacyjnych z informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
  - 3) Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych liczących nie więcej niż 24 uczniów.
  - 4) Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy, dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób, na czas prowadzenia ćwiczeń.
  - 5) Oddziały liczące mniej niż 30 osób mogą być dzielone na grupy na czas ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy za zgodą organu prowadzącego.
  - 6) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących nie więcej niż 26.
  - 7) Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
  - 8) Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń na więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć, w tym laboratoryjnych (biologia, fizyka, chemia) dokonuje się podziału na grupy, jeżeli oddział liczy 30 uczniów i więcej.

#### § 45

Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców lub życzenie uczniów pełnoletnich Szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 46

- 1) Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

- 2) Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w § 46 ust. 1, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
- 3) Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w § 47 ust. 1, jeżeli zgłosi Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.
- 4) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocje ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

#### § 47

- 1) Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe lub inne formy wyjazdowe).
- 2) Czas trwania zajęć wymienionych w § 47 ust. 1 ustala się zgodnie z § 40 ust. 3 a.
- 3) Zajęcia, o których mowa w § 47 ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
- 4) Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
- 5) Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i szkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.
- 6) W przypadku zespołów zainteresowań dla uczniów szczególnie uzdolnionych może być niższa niż 15.

#### § 48

W Szkole w poszczególnych oddziałach będą realizowane w rozszerzonej siatce godzin przedmioty wiodące, a pozostałe przedmioty w podstawowym wymiarze (od 2 do 4 przedmiotów wiodących).

#### § 49

Dyrektor Szkoły może przesunąć nauczanie języków obcych i przedmiotów, dla których jest przewidziany wymiar 1 lub 2 godzin zajęć tygodniowo, w całości lub części do innej klasy niż określone w ramowym planie nauczania.

### § 49 a

- 1) Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ich dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
- 2) Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
  - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
  - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- 3) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:
  - a) na wniosek rodziców;
  - b) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt c;
  - c) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

## ROZDZIAŁ VII

### UCZNIOWIE SZKOŁY

#### § 50

- 1) Rekrutacja uczniów do klas pierwszych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi i szkolnym regulaminem naboru.
- 2) Do Szkoły uczęszczają uczniowie nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
- 3) Uczniowie kl. I, II, III mogą zmienić Szkołę od początku roku szkolnego:
  - a) w przypadku, gdy rodzice zmieniają miejsce zamieszkania,
  - b) innym przypadku uznanym przez Dyrektora Szkoły za uzasadniony.
- 4) O przyjęciu ucznia decyduje Dyrektor Szkoły, do której uczeń się przenosi.

#### § 51

Prawa i obowiązki ucznia określone są przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - i) poznania Zasad Szkolnego Oceniania, Wizji i Misji Szkoły,
  - j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
  - l) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.
- 2) Szczegółowe prawa ucznia.
- Uczeń ma prawo:
- a) zgłaszać władzom Szkoły, nauczycielom oraz organom Szkoły uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwiania,
  - b) znać program nauczania na dany rok swojej klasy, kryteria oceniania,
  - c) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu,
  - d) uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza, jeśli napotkał trudności w opracowaniu materiału,
  - e) otrzymania do wglądu sprawdzoną i poprawioną pracę w terminie dwóch tygodni od jej napisania,
  - f) do zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych z podaniem zakresu materiału,
  - g) do pierwszego dnia po feriach bez ocen niedostatecznych,
  - h) znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów,

- i) znać przewidywane oceny z poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed ich wystawieniem na półroczu i koniec roku szkolnego,
  - j) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone jednak nie później niż w terminie do dwóch dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - k) zwrócić się do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku, gdy był nieklasyfikowany z co najmniej jednego przedmiotu z powodu nieobecności:
    - usprawiedliwionej,
    - nieusprawiedliwionej – w tym wypadku za zgodą Rady Pedagogicznej,
  - l) dokonywać wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, jakimi dysponuje Szkoła,
  - m) należeć do organizacji działających w środowisku szkolnym, wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego,
  - n) korzystać zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje Szkoła,
  - o) mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
  - p) zwracać się do wychowawcy klasy i organów Szkoły we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwać od nich pomoc w różnych trudnych sytuacjach życiowych.
- 3) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
  - e) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje, współtworzenie jej autorytetu.
- 4) Szczegółowe obowiązki ucznia.  
Uczeń ma obowiązek:
- a) dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,



- b) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
- c) przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie za każdą nieobecną godzinę lekcyjną, najpóźniej po siedmiu dniach od przyjścia do Szkoły,
- d) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- e) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed Szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
- f) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Szkoły,
- g) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
- h) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o estetykę w pomieszczeniach, otoczeniu Szkoły,
- i) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności,
- j) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się i przeciwdziałać wszelkim szkodliwym nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu i zażywaniu narkotyków),
- k) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru i wyglądu, nosić strój i wyglądać stosownie do miejsca i sytuacji,
- l) zmieniać obuwie po wejściu na teren Szkoły,
- m) wyłączać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne w czasie zajęć lekcyjnych,
- n) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły, regulaminów obowiązujących w Szkole i ustaleń władz Szkoły.

## § 52

### Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

- 1) Rodzaje nagród stosowanych w Szkole wobec uczniów oraz zasady ich stosowania:
  - a) społeczność nagradza ucznia za:
    - rzetelną naukę i pracę społeczną,
    - wzorową postawę,
    - wybitne osiągnięcia;
  - b) wyróżnienia i nagrody:
    - pochwała wychowawcy wobec klasy,
    - pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły,

- nagroda rzeczowa, dyplom uznania,
  - inne wyróżnienia i nagrody.
- 2) Rodzaje kar stosowanych w Szkole wobec ucznia oraz zasady ich stosowania i tryb odwoływania się od kary:
- a) za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych społeczność szkolna karze:
    - upomnieniem wychowawcy klasy,
    - naganą wychowawcy klasy,
    - upomnieniem Dyrektora Szkoły,
    - naganą Dyrektora Szkoły,
    - przeniesieniem do równoległej klasy w swojej Szkole,
    - zawieszeniem w obowiązkach ucznia na czas określony,
    - skreśleniem z listy uczniów;
  - b) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do skreślenia z listy uczniów w przypadku szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, szkodliwego wpływu na społeczność uczniowską;
  - c) wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą;
  - d) tryb odwołania się od kary:
    - uczeń ma prawo odwołania się od wymierzonej kary za pośrednictwem samorządu klasowego lub osobiście do wychowawcy klasy,
    - ma prawo odwołać się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora Szkoły,
    - Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub rady klasowej rodziców;
  - e) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

## ROZDZIAŁ VIII

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 53

- 1) W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 53 ust. 1 określają odrębne przepisy.
- 3) Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają prawo do:
  - a) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych pracowników i uczniów,
  - b) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych.
- 4) Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek:
  - a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych pracowników i uczniów,
  - b) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi.
- 5) Pracownicy będący przełożonymi nad innymi osobami muszą dbać o dobro podległych osób oraz o rzetelną i sprawiedliwą ich ocenę.

#### § 54

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Zakres zadań nauczycieli jest związany z:
  - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - c) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - d) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - e) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
  - f) udzielaniem pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych na podstawie rozpoznania potrzeb uczniów,
  - g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.
- 3) Zakres praw i obowiązków nauczycieli określają odpowiednie przepisy prawa oświatowego.
- 4) Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący Szkołę i Dyrektor Szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostały naruszone.

## § 55

- 1) Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
- 2) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje wybrany spośród nauczycieli przewodniczący zespołu.
- 3) Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
  - b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - f) współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie realizacji podstawy programowej, programów nauczania oraz stosowania właściwych metod pracy.

## ROZDZIAŁ IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 56

- 1) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
- 3) Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy.
- 4) Obsługę finansowo-księgową Szkoły prowadzi Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych z siedzibą w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 10.

### § 57

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

### § 58

- 1) Statut Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu może ulec zmianie w całości lub w części.
- 2) Postępowanie w sprawie zmiany Statutu wszczyna się na wniosek Rady Pedagogicznej albo Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego złożony do Rady Pedagogicznej. W przypadku zmiany przepisów prawnych wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa do Rady Pedagogicznej z urzędu Dyrektor Szkoły.
- 3) Projekt zmian w niniejszym Statucie przygotowuje i zatwierdza Uchwałą Rada Pedagogiczna, a opiniuje Rada Rodziców.

### § 59

- 1) W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie Ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.
- 2) Statut Szkoły obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły.
- 3) Statut Szkoły jest dostępny w sekretariacie Szkoły, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.

### § 60

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) rodzicach, rozumie się przez to również prawnych opiekunów,
- 2) ustawie, bez wyraźnego określenia, rozumie się przez to „Ustawę o systemie oświaty” z dnia 07.09.1991 r. z późniejszymi zmianami.

### § 61

Do Statutu Szkoły dołączono przepisy i regulaminy, które stanowią jego integralną część:

- 1) Misja Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu,

- 2) Wizja i cele Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu,
- 3) Program Wychowawczy Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu,
- 4) Program Profilaktyki,
- 5) Zasady Szkolnego Oceniania,
- 6) Regulamin Rady Pedagogicznej,
- 7) Regulamin Rady Szkoły,
- 8) Regulamin Rady Rodziców,
- 9) Regulamin biblioteki szkolnej,
- 10) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
- 11) Ramowy plan nauczania dla trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego,
- 12) Szkolny regulamin rekrutacji,
- 13) Przedmiotowe Zasady Oceniania,
- 14) Regulamin szkolnych dyskotek ,
- 15) Regulamin szkolnych wycieczek i innych imprez krajoznawczo -turystycznych.

**Znowelizowany Statut Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu zatwierdzono do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 31 sierpnia 2015 roku.**

**Statut Szkoły opracowano na podstawie następujących dokumentów:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 stycznia 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy pedagogiczno-psychologicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy pedagogiczno-psychologicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie warunków i trybu przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 1993 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 czerwca 1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.