

**REGULAMIN WYCIECZEK
I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. MJRA HENRYKA SUCHARSKIEGO
W SIERPCU**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
2. poznawanie kultury i języka innych państw,
3. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
5. upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
6. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
7. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
8. przeciwdziałanie patologii społecznej.

§ 2

Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.

§ 3

Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:

1. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
2. wycieczki turystyczno – krajoznawcze, odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
3. imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.,
4. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
5. imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak np.: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 4

Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.

§ 5

1. Wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Jeden oddział klasowy, na organizację wycieczek, może przeznaczyć maksymalnie 3 wyjazdy w roku szkolnym.
3. W wycieczce, w miarę możliwości, uczestniczą wszyscy uczniowie danej klasy, co sprzyja integracji zespołu klasowego. Jeśli chęć udziału wyrazi mniej niż 50% klasy, wycieczka nie może być zorganizowana.
4. Nauczyciel jako kierownik lub opiekun może uczestniczyć w wycieczce nie więcej niż 5 razy w roku, chyba, że uzyska – w uzasadnionym przypadku – zgodę dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

§ 6

Ilekoć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie § 3.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA WYCIECZEK

§ 1

Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.

§ 2

Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły o jej założeniach organizacyjnych.

§ 3

1. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
2. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. kartę wycieczki z jej harmonogramem i preliminarzem (w dwóch egzemplarzach) – załącznik nr 1 i 5,
 - b. listę uczestników (w dwóch egzemplarzach) – załącznik nr 2,
 - c. pisemne oświadczenie i zgoda rodziców na udział w wycieczce – załącznik nr 3,
 - d. deklarację w sprawie bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci na wycieczce – załącznik nr 4,
 - e. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załącznik nr 7,

- f. rozliczenie wycieczki wraz z podpisami 3. uczniów uczestniczących w wycieczce (należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki) – załącznik nr 6.

§ 4

Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor lub wicedyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.

§ 5

Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

§ 6

Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.

§ 7

Uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.

§ 8

Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych na terenie miasta) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 9

Zgodę na wycieczki zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I OPIEKI NAD UCZNIAMI PODCZAS WYCIECZEK

§ 1

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów.

3. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
4. Kierownik lub jeden z opiekunów wycieczki zagranicznej powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

§ 2

1. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30. uczniów.
2. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15. uczniów.
3. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.

§ 3

1. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
2. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.

§ 4

1. Przed wyruszeniem, z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
3. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
4. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.

§ 5

1. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 6

W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się tzw. „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.

§ 7

Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA I OPIEKUNÓW WYCIECZKI

§ 1

Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

1. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,
2. terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie,
3. zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników, co potwierdzone jest własnoręcznym podpisem,
4. powiadomienie Komendy Policji o planowanej godzinie rozpoczęcia wycieczki,
5. zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie,
6. określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
7. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
8. organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki,
9. opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
10. dokonywanie podziału zadań wśród uczestników,
11. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
12. dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

§ 2

Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

1. potwierdzenie własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych uczniów,
2. sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
3. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,

4. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
5. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
6. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

ROZDZIAŁ V

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

§ 1

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

1. dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce,
2. zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki oraz własnoręcznie go podpisać,
3. zadbać o odpowiedni strój, w zależności od charakteru wycieczki,
4. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
5. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
6. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, przewodnika wycieczki,
7. w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
8. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu,
9. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
10. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna oraz ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki,
11. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
12. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
13. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
14. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

§ 2

1. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu wycieczki wobec ucznia będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły oraz z kryteriami ocen z zachowania zawartych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
2. W przypadku naruszenia przez ucznia § 1 punkt 14 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

ROZDZIAŁ VI

FINANSOWANIE WYCIECZEK

§ 1

Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

§ 2

Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).

§ 3

Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 4

Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

§ 5

1. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
2. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki, określając sposób zagospodarowania nadwyżki lub względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
3. Dowody finansowe (rachunki, faktury, paragony, bilety, oświadczenia wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze), będące podstawą rozliczenia wycieczki, są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca semestru, w którym była organizowana wycieczka.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Listę tych uczniów wychowawca klasy dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.

§ 2

Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.

§ 3

1. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji, w celu realizacji programu nauczania, nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu.
2. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
3. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
4. Ustalenia § 3. punktu 1-2 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Załączniki

- Załącznik 1 – karta wycieczki z harmonogramem
- Załącznik 2 – wzór listy uczestników wycieczki
- Załącznik 3 – wzór oświadczenia i zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział ucznia w wycieczce
- Załącznik 4 – wzór deklaracji w sprawie bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci na wycieczce/imprezie krajoznawczo – turystycznej
- Załącznik 5 – wzór preliminarza
- Załącznik 6 – wzór rozliczenia wycieczki
- Załącznik 7 – przykładowy regulamin wycieczki

Załącznik 1 – karta wycieczki z harmonogramem

.....
/pieczęć placówki/

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy:

.....
.....

Trasa wycieczki/imprezy

Termin Ilość dni Klasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów wycieczki

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
Imię i nazwisko (podpis)

Kierownik wycieczki
(podpis)

.....
.....
.....
.....

.....

Adnotacja organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny:

Zatwierdzam:

.....
/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY

Data i godzina	Miejscowość	Program

Zatwierdzam

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik 3 – wzór oświadczenia i zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział ucznia w wycieczce

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

.....
Nazwisko i imię uczestnika

.....
PESEL uczestnika

Oświadczam, iż zobowiązuję się do uiszczenia pełnej należności przewidywanej w kalkulacji za udział mojego dziecka w wycieczce/imprezie krajoznawczo-turystycznej/zielonej szkole*, która odbędzie się w terminie: do zorganizowanej przez, w kwocie zł.

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki/imprezy krajoznawczo-turystycznej/zielonej szkole*. Jednocześnie oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem. Istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi:

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce/imprezie krajoznawczo-turystycznej/zielonej szkole* w terminie: do zorganizowanej przez

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Telefon kontaktowy:

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Miejscowość: Data:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 4 – wzór deklaracji w sprawie bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci na wycieczce/imprezie krajoznawczo – turystycznej

DEKLARACJA W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA ŻYCIA I ZDROWIA DZIECI I MŁODZIEŻY NA WYCIECZCE/IMPRESIE KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNEJ/ZIELONEJ SZKOLE*

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci na wycieczce/imprezie krajoznawczo-turystycznej/zielonej szkole* zorganizowanej przez:
..... do
..... w terminie od do

oświadczam, że:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/em się z przepisami dotyczącymi życia i zdrowia dzieci i młodzieży;
2. zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod działania w czasie pełnienia obowiązków opiekuna.

....., dn.

Podpisy opiekunów

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 5 – wzór preliminarza

PRELIMINARZ WYCIECZKI/IMPREZY

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników:
Liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty

Razem dochody: zł

II. Wydatki

Koszt wynajmu autokaru:

Koszt noclegu:

Koszt wyżywienia:

Bilety wstępu:

do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

Inne wydatki (jakie?):

Razem wydatki: **Koszt na jednego uczestnika:**

.....
/podpis kierownika wycieczki/

Zatwierdzam:

.....
/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

Załącznik 6 – wzór rozliczenia wycieczki

ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY

Wycieczka (impreza) szkolna do: zorganizowana

w dniu: przez

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników:

Liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty

Razem dochody: zł

II. Wydatki

Koszt wynajmu autokaru:

Koszt noclegu:

Koszt wyżywienia:

Bilety wstępu:

do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

Inne wydatki (jakie?):

Razem wydatki: zł

III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika: zł

.....
/podpis przedstawiciela uczestników wycieczki/

.....
/podpis kierownika wycieczki/

.....
/podpis przedstawiciela uczestników wycieczki/

.....
/podpis przedstawiciela uczestników wycieczki/

Załącznik 7 – przykładowy regulamin wycieczki

PRZYKŁADOWY REGULAMIN WYCIECZKI

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki,
2. zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
3. stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodnika,
4. kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób,
5. zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej,
6. ubrania się w odzież stosowną do miejsca wyjazdu oraz warunków pogodowych,
7. przybycia na miejsce zbiórki na 15 minut przed odjazdem,
8. punktualnego stawiania się w miejscach zbiórki,
9. nie oddalania się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
10. traktowania z należytym respektem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych,
11. postępowania zgodnie z regulaminem w miejscach noclegowych,
12. dbania o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa,
13. bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
14. informowania kierownika wycieczki lub opiekunów o ewentualnych dolegliwościach oraz o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły i kryteriami ocen z zachowania zawartych w WSO. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 13. regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem, która odbędzie się w dniu, do
i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 139, poz. 1130).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 215, poz. 1408).

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. 2006 nr 15, poz. 103).